



Stad Wervik – Stafmedewerker informatie- en archiefbeheer

De regio Zuid-West-Vlaanderen wil met een gezamenlijke professionele aanpak het informatie- en archiefmanagement uniform uitwerken. Dit zijn 13 lokale besturen waarbij 3 medewerkers worden aangeworven om deze regionale hub mee te versterken. Kortrijk, Kuurne en Lendeledede hebben deze extra medewerker aangeworven en nu is het de beurt aan Wevelgem en Wervik om 2 extra medewerkers deskundigen "informatie- en archiefmanagement" aan te werven die samen 6 lokale besturen, ondersteunen en deze professionele aanpak mee realiseren.

Je staat er niet alleen voor. Je wordt ondersteund door verschillende experts en ICT-diensten om dit informatie- en archiefmanagement op punt te zetten.

We zoeken mensen die projectmatig resultaten willen behalen, geen schrik hebben om zelf te experimenteren en creatief zijn in het zoeken naar de juiste werkwijze om dit samen met je collega's uit de regio te realiseren.

Werk je graag mee om deze projectmatige uitrol te realiseren in 3 verschillende steden en gemeenten in Zuid-West-Vlaanderen ?

Meer informatie over deze vacatures vind je in de informatiebundels in bijlage.

Interesse in deze functie ?

Stel je dan zo snel mogelijk kandidaat en dit uiterlijk op 23 oktober 2024 via www.wervik.be/vacatures of via een mail naar personeel@wevelgem.be.

Selectieprocedure :

Een schriftelijke en een mondelinge proef.

De schriftelijke proef bestaat uit een thuisopdracht die bezorgd wordt op vrijdag 8 november 2024 en op 10 november 2024 moet ingediend worden.

De mondelinge proef vindt plaats op vrijdag 15 november 2024.

Werfreserve :

We leggen samen met Wevelgem een gemeenschappelijke werfreserve

aan die één jaar geldig is. Alle geslaagde deelnemers worden opgenomen in de werfreserve voor de functie van stafmedewerker Informatie- en Archiefbeheer en zullen gecontacteerd worden voor toekomstige vacatures.

Het concrete aanbod vinden jullie terug in de infobrochures van Wervik en Wevelgem.