



Stad Wervik – Projectcoach informatiebeheer

Ben jij een gedreven en analytische professional met een passie voor digitale informatie en processen? Wil jij bijdragen aan een efficiënte, transparante en toekomstgerichte informatiehuishouding in een lokaal bestuur? Heb je zin om in een regionaal netwerk drie besturen te begeleiden in informatiemanagement? Dan is de functie van **Projectcoach Informatiebeheer** bij onze organisatie de perfecte uitdaging voor jou!

Wat ga je doen ?

Als informatieambtenaar ben jij verantwoordelijk voor het **beheer en de optimalisatie van de informatiehuishouding** binnen onze organisatie. Je zorgt voor de juiste documentatie, bewaakt de informatiestromen en adviseert over het effectief gebruik van digitale systemen. In de veelheid van informatie ben jij de krak die mee **structuur** brengt, helpt te ordenen en informatie te gebruiken. Je speelt een cruciale rol in het verbeteren van onze interne processen en zorgt ervoor dat we voldoen aan de wettelijke en interne richtlijnen rondom gegevensbeheer.

Je voldoet aan de volgende aanwervingsvoorwaarden :

Beschikken over een bachelordiploma of diploma van het Hoger Onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld.

Laatstejaarsstudenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een schriftelijke verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.

Kandidaten die niet over het vereiste diploma beschikken komen ook in aanmerking, evenwel op voorwaarde dat ze kunnen aantonen dat ze over minimum twee jaar relevante beroepservaring beschikken én slagen voor een niveau- of capaciteitstest.

Aangezien verplaatsingen naar de andere betrokken gemeenten zich regelmatig zullen voordoen is het bezit van een rijbewijs B essentieel.

- Ervaring met (digitale) informatiebeheer en -processen is een pluspunt.
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om complexe informatie begrijpelijk over te brengen
- Een proactieve, flexibele en gestructureerde werkhouding

De kandidaturen worden enkel digitaal ingediend via www.wervik.be/vacatures - en dan doorklikken op de functie 'Projectcoach informatiebeheer'. De uiterste inschrijvingsdatum is donderdag 19 juni 2025.

- Een dynamische en verantwoordelijke functie binnen een vooruitstrevende regionale organisatie.
- Ruimte voor professionele ontwikkeling en groei in een digitale omgeving.
- Samenwerkingsmogelijkheden binnen een regionaal en provinciaal netwerk van informatie.
- Een informele werksfeer waar initiatief en samenwerking centraal staan.
- Een uitdagende job met verloning op bachelordiploma, waarbij tot maximum 12 jaar beginanciënniteit kan worden toegekend op basis van nuttige ervaring in de privé-sector. Anciënniteit in de openbare sector wordt

volledig toegekend.

- Maaltijdcheques (8 euro).
- Gratis hospitalsatieverzekering.
- Fietsvergoeding woon/werkverkeer.
- Tweede pensioenpijler (3 %).
- Pluspas waarmee je heel wat interessante aanbiedingen krijgt binnen de culturele, recreatieve en commerciële sector.
- Personeelskaart :gratis lidmaatschap bibliotheken Wervik-Geluwe, gratis toegang tabaksmuseum, korting voor optredens, kinderopvang,
- Mogelijkheid om in te tekenen op een zeer voordelige groepsaankoop van (elektrische) fietsen.
- Minimum 32 verlofdagen per volledig gewerkt jaar. (verlofstelsel publieke sector)
- Telewerk mogelijk tot maximum acht (halve) dagen per maand.
- Glijdende uurregeling.
- 14 feestdagen en 2 dagen dienstvrijstelling