



Stad Wervik – Expert financiën (A1a-A3a)

Het doel van de functie is de organisatie te ondersteunen bij het aantrekken van meer middelen, de middelen beter te beheren door bedrijfsmatige analyses aan te reiken en de medewerkers te ondersteunen bij het meer bedrijfsmatig werken binnen de organisatie.

Je maakt deel uit van het team financiën (onderdeel van het netwerk interne organisatie - bestuurlijke organisatie en compliance) van het lokaal bestuur Wervik en het Woon- en Zorgbedrijf Wervik, maar functioneert binnen de gehele organisatie.

Je ondersteunt de organisatie bij het versterken van de bedrijfsvoering door middel van gedetailleerde analyses en strategische aanbevelingen.

Je neemt de verantwoordelijkheid om binnen de organisatie (met behulp van de tool subsidiemanager) en samen met de projectmedewerker de zoektocht naar subsidies efficiënter en effectiever te laten verlopen. Hiervoor werk je samen met de algemeen directeur en het managementteam.

Wat verwachten we van jou?

Je bent in het bezit van een masterdiploma dat zich situeert in een financiële/boekhoudkundige richting.

Competenties :

- Analytisch vermogen : kunnen interpreteren van financiële gegevens en trends om strategische beslissingen te ondersteunen.
- Communicatievaardigheden : duidelijk en overtuigend kunnen presteren, zowel mondeling als schriftelijk, om financiële inzichten begrijpelijk te maken voor niet-financiële stakeholders.
- Digitale vaardigheden en het vermogen om procesoptimalisatie met processen te digitaliseren.
- Samenwerking en inlevingsvermogen. Snel kunnen schakelen tussen verschillende financiële vraagstukken, rekening houden met de belangen van diverse stakeholders zijn nodige vaardigheden om op een fijne manier samen te werken rond cijfers en budgetten in de organisatie.
- Stakeholder engagement : Actief betrokken zijn bij besluitvormingsprocessen en het vermogen om financiële strategieën af te stemmen op de bredere bedrijfsdoelen.
- Strategisch en innovatief denken : Het vermogen om financiële processen te verbeteren en innovatieve oplossingen te bedenken voor complexe vraagstukken.

De kandidaturen dienen uiterlijk op donderdag 02 oktober 2025 te worden ingediend (sollicitatiebrief, CV, afschrift van het diploma en uittreksel uit het strafregister), dit via www.wervik.be/vacatures (Jobtoolz). Ze worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Wat bieden wij jou aan?

- Een uitdagende job binnen een dynamisch team in een groeiende organisatie.

- Verloning op masterniveau, waarbij alle relevante werkervaring bij vorige werkgevers in aanmerking wordt genomen bij de weddeberekening.
- Maaltijdcheques van 8 euro.
- Gratis hospitalisatieverzekering.
- Fietsvergoeding woon-werkverkeer (0,36 euro per kilometer).
- Mogelijkheid om in te tekenen op een zeer voordelige groepsaankoop van (elektrische) fietsen.
- Tweede pensioenpijler (3 %)
- Personeelskaart met diverse kortingen.
- Aandacht voor work-lifebalance : mogelijkheid tot thuiswerk (maximum acht dagen per maand)
- Minimum 32 verlofdagen per volledig gewerkt jaar + 14 feestdagen + 2 dagen vrijstelling.
- Mogelijkheid tot deelname aan diverse sociale activiteiten.